



PRUNET

Yves

FORMATEUR BUREAUTIQUE INDEPENDANT



COMPETENCES

- Sharepoint
Utilisateur et concepteur
- Excel (toutes versions)
Certifié MOS
Initiation, Intermédiaire, Perfectionnement et VBA
- Word (toutes versions)
Initiation, Intermédiaire, Perfectionnement
- Powerpoint (toutes versions)
Initiation, Perfectionnement
- Outlook (toutes versions)
Courrier, agenda et partage d'agendas
- Windows (Sevent et 8)
Découverte, Interface, Explorateur, utilitaires, parametrage
- PREZI
Présentation Online et Offline



CONTACT

- Téléphone 06.68.70.89.35
- Email : contact@yvesprunet.com
- Adresse : 7 Rue du clos du bois
95110 Sannois
- Site Web www.yvesprunet.com



EXPERIENCES

Formateur Bureautique Indépendant / 2009 à ce jour

- Formateur sous statut entreprise individuelle certifié MOS
- Formation sur Sharepoint 2013 (Utilisateur et concepteur)
- Formation sur Excel, Word, Powerpoint, Outlook.
- Coaching Individuel
- Formation sur Prezi
- Formateur conferencier lors de migrations ou d'évolutions de versions
- Animation d'ateliers pédagogiques
- Intervention en centre de formation ou en entreprise sur Paris et Ile de France

Consultant Informatique / 2006 – 2009

- Consultant en portage salarial
- Missions d'assistance en maîtrise d'ouvrage. Expertise en support utilisateurs/ helpdesk. Audit de l'existant, Axe d'amélioration. Mise en place, externalisation, internalisation, référentiel, gestion de parc, suivi d'infogérance. Gestion documentaire, achats informatique, support pour événementiel (mondial de l'auto – 2006)

Responsable Support Informatique / 1990 – 2006

(Laboratoires Pharmaceutiques GlaxoSmithKline)

- Management d'une équipe support interne de 5 techniciens et supervision d'une équipe de hotliner prestataire sur un plateau externalisé.
- Gestion du parc informatique (5000 Postes)
- Responsable des achats bureautiques
- Management de projets technique (évolution du parc matériel et software, projets de migration, nouvel environnement, déménagement de site, ..)



Domaines d'interventions

